



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирской городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК»)**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «НГОК»
протокол № 1
от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «НГОК»
С.А. Чернышов
«30» августа 2019 г.



**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ В АНО СПО «НОВОСИБИРСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Новосибирск 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок составления, введения в действие расписания учебных занятий и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации в автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Новосибирский городской открытый колледж» (далее – колледж).

1.2 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп).

1.3 Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.4 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором колледжа учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом колледжа;
- Другими локальными актами колледжа.

3. Обозначения и сокращения

В Положении используются следующие сокращения:

АНО СПО «НГОК» - автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Новосибирский городской открытый колледж»

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

МДК - междисциплинарный курс

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

4. Расписание учебных занятий студентов очной формы обучения

4.1 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий студентов, осуществляет учебный офис.

4.2 Расписание учебных занятий составляется на весь семестр и утверждается директором колледжа.

4.3 Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеаудиторной работы.

4.4 Расписание учебных занятий обеспечивает:

- соответствие количества часов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и видам учебных занятий рабочему учебному плану специальностей, составленному в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- логическую последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей в семестре, рациональную нагрузку преподавателей учебными занятиями, эффективное и оптимальное использование аудиторного фонда;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований организации учебного процесса.

4.5 При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Режим работы, связанный с использованием компьютерной техники организуется в соответствии с санитарными правилами.

4.6 Обязательная учебная нагрузка студентов, установленная рабочими учебными планами специальностей, должна составлять 36 аудиторных часов в неделю.

4.7 Продолжительность аудиторных занятий для студентов не должна превышать 8 академических часов в день.

4.8 Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации учебно-воспитательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;

- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;

- рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

4.9 Учебная неделя в колледже включает 5 рабочих (учебных) дней. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей и обучающихся осуществляется в соответствии с Приложением А.

4.10 В течение учебного года студентам предоставляются каникулы 8-11 недель в год (в том числе зимой - не менее 2 недель).

4.11 При выборе режима учебной деятельности студентов возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;

- чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

4.12 Для проведения практических занятий каждая группа может делиться на подгруппы в зависимости от характера практических занятий, например, при проведении занятий по дисциплинам «Физическая культура», «Иностранный язык», «Информатика» и другие учебные дисциплины, изучение которых предусматривает применение компьютеров.

4.13 Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

4.14 Учебные дисциплины могут быть сконцентрированы, если это не приводит к росту недельного объема учебной нагрузки студентов.

4.15 Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

4.16 Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в отдельном расписании из расчета 4 часа на 1 студента в год. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

5. Внесение изменений в расписание учебных занятий очной формы обучения

5.1 В случае болезни, других уважительных причин, влекущих невозможность явки на занятия, преподаватель должен своевременно информировать об этом учебный офис путём телефонного сообщения или предварительного заявления (Приложении Б).

5.2 Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки и т.п.) производятся специалистом учебного офиса. Рядом с расписанием занятий на семестр ежедневно помещается информация об изменениях (заменах) в расписании на следующий день не позднее 12-00 часов текущего дня.

5.3 Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения учебного офиса переносить время и место учебных занятий.

5.4 Учебный офис обязан информировать преподавателей об изменениях в расписании. Преподаватели обязаны отслеживать изменения расписания. Незнание изменений, внесенных в расписание, не является уважительной причиной неявки на занятия, и является нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание.

5.5 При отсутствии на рабочем месте преподавателя в течение 15 мин. и более, специалист по работе с преподавателями учебного офиса обязан сообщить об этом в письменном виде директору колледжа. Преподаватель обязан дать объяснение отсутствию на рабочем месте в письменном виде.

6.4. Расписание промежуточной аттестации для студентов, обучающихся по очной форме получения образования

6.1 Промежуточная аттестация для студентов, обучающихся по очной форме в

условиях реализации ФГОС СПО, может проводиться как в конце каждого семестра, так и в течение семестра непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей или учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик в составе профессионального модуля.

6.2 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии со сводным годовым календарным графиком учебного процесса и календарными графиками учебного процесса учебных групп.

6.3 Если промежуточная аттестация проводится в конце семестра в рамках одной календарной недели, то расписание должно содержать полные названия учебных дисциплин, фамилии и инициалы преподавателей, номера аудиторий и время начала экзаменов/консультаций и должно быть подписано директором колледжа, заверено печатью и размещено на информационном стенде и иных информационных ресурсах колледжа.

6.4 При составлении расписания промежуточной аттестации в рамках одной недели должны быть соблюдены следующие требования: для одной учебной группы в день может быть запланирован только один экзамен.

6.5 Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то:

- проводить экзамены можно непосредственно после завершения освоения соответствующих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

- день экзамена должен быть свободен от других форм учебной работы.

7. Расписание проведения государственной итоговой аттестации

7.1 Расписание проведения ГИА для обучающихся по очной и заочной формам получения образования составляется учебным офисом в соответствии с графиком учебного процесса.

7.2 Расписание ГИА для обучающихся по очной и заочной формам обучения утверждается директором колледжа, размещается на информационном стенде и на иных информационных ресурсах колледжа за 2 недели до начала работы ГЭК.

7.3 В расписании указываются даты защиты ВКР, состав и время начала работы государственной экзаменационной комиссии.

8. Расписание консультаций

8.1 Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, устные, письменные.

8.2 Расписание консультаций по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам составляется учебным офисом в первые две недели семестра для студентов, обучающихся по очной форме получения образования, вывешивается на информационном стенде колледжа и размещается на сайте колледжа. Для студентов заочной формы обучения составляется учебным офисом не позднее 1 октября текущего года. График консультаций в межсессионный период по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам (темам

МДК), размещается на информационном стенде заочного отделения. В расписании указываются названия дисциплин / МДК, день и время проведения консультации, номер аудитории, фамилия и инициалы преподавателя.

8.3 Консультации для студентов предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором.

Приложение А

Расписание учебных занятий

ПАРА	ВРЕМЯ (час. мин.)	ПЕРЕРЫВ
1-я пара	9.00-10.30	10 минут
2-я пара	10.40-12.10	20 минут
3-я пара	12.30-14.00	20 минут
4-я пара	14.20-15.50	10 минут
5-я пара	16.00-17.30	10 минут
6-я пара	17.40-19.10	10 минут

Приложение Б

Форма заявления о переносе (отмене) учебных занятий

Директору АНО СПО
«Новосибирский городской
открытый колледж»
С.А. Чернышову
от _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести проведение занятий в группе (ах) _____ по дисциплине

_____ с _____ 20__ г по _____ 20__ г на другие дни _____

в связи с _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)