



Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Новоколледж»  
(АНО ПО «Новоколледж»)

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
АНО ПО «Новоколледж»  
протокол № 2  
от «30» мая 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ И ИНЫХ  
ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ АНО ПО «НОВОКОЛЛЕДЖ»**

Новосибирск 2022

## **Содержание**

1	Общие положения.....	3
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения .....	3
3.1	Термины и определения .....	3
3.2	Обозначения и сокращения .....	3
4	Общие требования к порядку предоставления отпусков обучающимся.....	4
5	Порядок предоставления академических и иных отпусков.....	5
6	Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.....	6
7	Изменения .....	7
	Приложение А Образец заявления о предоставлении академического отпуска.....	8
	Приложение Б Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам.....	9
	Приложение В Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком...	10
	Приложение Г Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком....	11
	Приложение Д Ведомость перезачета и переаттестации дисциплин.....	12
	Приложение Ж Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска...	14
	Приложение И Образец заявления о продлении академического отпуска.....	15
	Приложение К Образец заявления о выходе из академического отпуска.....	16

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, также основания предоставления указанных отпусков обучающимся автономной некоммерческой организации профессионального образования «Новоколледж» (далее – колледж).

1.2 Положение распространяется на всех обучающихся по основным программам среднего профессионального образования всех форм обучения.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Уставом колледжа;
- Другими локальными актами колледжа.

## **3. Термины, определения, обозначения и сокращения**

### **3.1 Термины и определения**

Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в АНО ПО «Новоколледж» по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

### **3.2 Обозначения и сокращения**

В Положении используются следующие обозначения и сокращения:

АНО ПО «**Новоколледж**» - автономная некоммерческая организация профессионального образования «Новоколледж»

Отпуск обучающемуся - академический отпуск, а также отпуск по беременности и

родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

СПО – среднее профессиональное образование

#### **4. Общие требования к порядку предоставления отпусков обучающимся**

4.1 Обучающимся предоставляются академические права на академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.2 Право на академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы СПО в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

К семейным и иным обстоятельствам предоставления академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- призыв на военную службу;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- иные обстоятельства, препятствующие продолжению получения образования.

4.3 Продолжительность отпуска обучающемуся:

4.3.1 Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

4.3.2 Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающимся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

4.3.3 Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

4.4 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляются неограниченное количество раз.

4.5 Во время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком обучающийся сохраняет статус обучающегося.

За обучающимися, находящимися в академическом отпуске, сохраняется право на отсрочку от призыва на военную службу. Но такое право сохраняется, если срок обучения увеличивается не более чем на один год.

#### **5. Порядок предоставления академических и иных отпусков**

5.1 Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по заявлению

обучающегося (Приложения А-В) с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления:

- а) по медицинским показаниям – заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК) государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося;
- б) по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;
- в) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства – копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;
- д) в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- е) в связи с направлением в длительную служебную командировку – копии приказа (распоряжения) либо справка работодателя о направлении работника в командировку;
- ж) в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства (при наличии);
- з) в иных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.) – документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины (при наличии).

5.2 Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

5.3 Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком (Приложение Г).

5.4 Учебный офис в течение пяти рабочих дней со дня подачи обучающимся заявления готовит проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Приказ о предоставлении академического отпуска подписывается директором колледжа в течение трех рабочих дней.

5.5 Отпуск обучающемуся предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе. В приказе о предоставлении академического отпуска (отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком) указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

5.6 Обучающиеся в период нахождения в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком освобождаются от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в колледже.

5.7 Обучающиеся в период нахождения в академическом отпуске не допускаются к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.8 Обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком на основании личного заявления может быть предоставлено право посещать занятия.

5.9 При освоении обучающимся образовательной программы в колледже по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком без права посещения занятий, плата за обучение с него не взимается.

При предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком с правом посещения занятий за обучающимся на основании договора об оказании платных образовательных услуг сохраняется обязанность по оплате стоимости за обучение.

## **6. Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

6.1 Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 4.3 настоящего Положения.

Отпуск по беременности и родам может быть продлен при наличии основания его продления в соответствии с п 4.3.2

Продление отпуска обучающемуся производится на основании личного заявления обучающегося (Приложение И) в порядке, установленном п.5 настоящего Положения.

6.2 Обучающийся по заявлению имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком досрочно (Приложение Ж), то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном п.5 настоящего Положения.

6.3 Выход из отпуска осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение К). Учебный офис на основании личного заявления готовит проект приказа о выходе из отпуска. Приказ подписывается директором колледжа.

6.4 Обучающийся по окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в колледже. В случае если образовательная программа, по которой обучающийся осваивал образовательную программу до академического отпуска, к моменту его возвращения в колледж не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по родственной образовательной программе, реализуемой в колледже.

6.5 При выявлении разницы в учебном плане при выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком оформляется ведомость перезачета и переаттестации дисциплин (Приложение Д).

Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в приказе, представляется к отчислению из колледжа в связи с неуспеваемостью.

6.6 Обучающийся, не предоставивший заявление о выходе из отпуска или его продлении в установленный приказом срок, подлежит отчислению как не приступивший к занятиям.

#### **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором.

Приложение А

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска**

Директору АНО ПО «Новоколледж»

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям с «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на один год (или на два года).

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии, выданное \_\_\_\_\_.  
(указать наименование учреждения здравоохранения)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

/ И.О. Фамилия

Приложение Б

**Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам**

Директору АНО ПО «Новоколледж»

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.  
на 140 календарных дней.

Приложение:

- Справка из женской консультации (или иного учреждения здравоохранения).

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г. /  
подпись И.О. Фамилия

Приложение В

**Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком**

Директору АНО ПО «Новоколледж»

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Справка с места работы (учебы) отца (матери) ребенка.

«\_\_\_\_» 20\_\_г / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Приложение Г  
**Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком**

Угловой штамп организации

Дата выдачи и

регистрационный номер

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_, работающему в

(фамилия, имя, отчество полностью)

должности \_\_\_\_\_, в том, что он (она) не использует отпуск по уходу за  
ребенком - \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту обучения матери (отца) ребенка.

Директор колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение Д

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Новоколледж»  
(АНО ПО «Новоколледж»)**

**ВЕДОМОСТЬ**

**перезачета и переаттестации дисциплин**

«    »        20    г.

АНО СПО «НГОК» рассмотрел заявление студента                  курса группы                 , направления                   
(код специальности, название направления)

(фамилия, имя, отчество полностью)

**о выходе из академического отпуска**

направление подготовки (специальность):                  (предполагаемый курс -   , семестр -   , группа   ) и предоставленные документы.  
(код специальности, название направления)

**Заключение:**

ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА УДОВЛЕТВОРИТЬ:

<b>Дисциплины (модули), практики учебного плана, на который переводится обучающийся</b>	<b>Решение</b>	<b>Ранее пройденные дисциплины</b>

<b>Название дисциплины</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Семестр по уч. плану</b>	<b>Название дисциплины</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Семестр по уч. плану</b>	<b>Оценка</b>

Ликвидировать разницу в учебных планах в срок до \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, специалист по работе со студентами

(Ф.И.О. специалиста)

**Ознакомлен:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Дата, подпись

Приложение Ж

**Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска**

Директору АНО ПО «Новоколледж»

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**Заявление**

Прошу допустить меня к учебным занятиям в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи \_\_\_\_\_.

(указать основание предоставления отпуска)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Приложение И  
**Образец заявления о продлении академического отпуска**

Директору АНО ПО «Новоколледж»

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу продлить мне академический отпуск на \_\_\_\_\_

(указать срок)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Академический отпуск был предоставлен с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_.

(указать основание предоставления отпуска)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Приложение К  
**Образец заявления о выходе из академического отпуска**

Директору АНО ПО «Новоколледж»

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу допустить меня к учебным занятиям в связи с выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_.

(указать основание предоставления отпуска)

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия